

Avsender: Stavanger kommune  
Øvre Kleivegate 15  
Postboks 8001  
4068 Stavanger



141751-543-37

Vial AS  
Auglendsmyrå 17 b  
4016 STAVANGER

**Vedr. 20-26618-2 - Rammetillatelse - Gnr/bnr 20/53 og 20/706 - vei, snuhammer og tursti**

Vedlagt følger et dokument fra Stavanger kommune. Vennligst meld fra til [postmottak@stavanger.kommune.no](mailto:postmottak@stavanger.kommune.no) dersom du ikke er rette mottaker av dette dokumentet.

Vennlig hilsen  
Stavanger kommune



Vial AS  
Auglendsmyrå 17 b  
4016 STAVANGER

Dato: 08.10.2020  
Saksnummer: 20/26618-2  
Deres ref.:

## Rammetillatelse - Gnr/bnr 20/53 og 20/706 - vei, snuhammer og tursti

Byggestedsadresse	Eiendommen 20/53/0/0 har ikke adresse.
Ansvarlig søker	Vial AS
Tiltakshaver	Trond Jarle Auklend
Tiltaksklasse	2

Vi viser til din søknad mottatt 03.07.2020 og dokumentasjon mottatt 29.09.2020.

Tiltaket omfatter opparbeidelse av offentlig vei, snuhammer og turvei.

Det er kommet merknader på tiltaket.

### Kommunens vedtak

Søknaden er godkjent. Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl) § 20-1.

#### Følgende tiltak er godkjent:

- Vei, snuhammer og tursti

Betingelsen for rammetillatelsen er at disse punktene blir oppfylt:

1. Plan- og bygningsloven (pbl) med forskrifter må følges.
2. **Veganlegget skal opparbeides etter detaljplaner godkjent av vegmyndigheten i Stavanger kommune. Krav fra vegmyndighetene etterkommes.**
3. Arbeidet kan ikke starte før dere har søkt om – og vi har gitt – igangsettingstillatelse.
4. Hvis ikke arbeidet er satt i gang innen tre år etter at tillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis arbeidet innstilles i mer enn to år.

Det er seksjon byggesak som har behandlet saken, jf. [kommuneloven § 13.1 sjettede ledd](#) og delegeringsreglementet.

## INFORMASJON OM KLAGERETT

<b>Hvem kan klage?</b>	Du har rett til å klage på et vedtak hvis du er part eller har rettslig klageinteresse i saken
<b>Hvem sender du klagen til?</b>	Det er Fylkesmannen i Rogaland som er klageinstans, men du sender klagen til Stavanger kommune på <a href="mailto:postmottak.bos@stavanger.kommune.no">postmottak.bos@stavanger.kommune.no</a> eller Stavanger kommune, by og samfunnsplanlegging, byantikvar og byggesak postboks 8001, 4068 Stavanger.  Dersom kommunen ikke endrer vedtaket som følge av klagen, sender vi klagen videre til Fylkesmannen for avgjørelse.
<b>Klagefrist</b>	<b>Klagefristen er 3 uker fra den dagen du mottok eller ble gjort kjent med vedtaket. Det holder at klagen er postlagt før fristen løper ut.</b>
<b>Du har rett til å få en begrunnelse</b>	Hvis du har fått avslag på søknaden, skal du få en begrunnelse for avslaget. Dersom du mener at avslaget ikke er tilstrekkelig begrunnet, kan du be om en mer utfyllende begrunnelse. Du må be om dette før klagefristens utløp. Ny frist begynner å løpe fra det tidspunktet du mottar begrunnelsen.
<b>Hva skal være med i klagen?</b>	Når du sender inn en klage, skal du skrive hvilket vedtak du klager på, og den eller de endringene du ønsker. Du må skrive hvorfor du klager, og oppgi andre opplysninger som kan ha betydning for å vurdere klagen. Du må skrive under på klagen.
Du kan be om utsetting av vedtaket	Selv om du har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Du kan be om å få utsatt iverksettingen av vedtaket til klagefristen er utløpt, eller til klagen din er ferdigbehandlet. Hvis du får avslag på søknaden om utsatt iverksetting, kan du ikke klage på denne.
<b>Du har rett til å se sakens dokumenter og få veiledning</b>	Du har rett til å se dokumentene i saken, det er bare enkelte dokumenter som er unntatt offentlighet. Du kan henvende deg til Innbyggjerservice ( <a href="mailto:innbyggjerservice@stavanger.kommune.no">innbyggjerservice@stavanger.kommune.no</a> ) for å få mer informasjon om innsyn i saker, få vite mer om reglene for saksbehandling og få veiledning.
<b>Du kan søke om å få dekket kostnader ved klagesaken</b>	Som part skal du i utgangspunktet få dekket vesentlige og nødvendige kostnader hvis enkeltvedtaket gjøres om til din fordel, jf. forvaltningsloven § 36. Du kan også søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokatbistand etter reglene om fri rettshjelp. Ved fri rettshjelp er det din inntekt og formue som avgjør om du har rett til å få dekket advokatutgiftene. Du kan ta kontakt med Fylkesmannen for å få mer informasjon om retten til å få dekket saksomkostninger.
<b>Henvisninger</b>	<u>Plan- og bygningsloven</u> §§ 1-9 og 21-8 <u>Forvaltningsloven</u> §§ 18, 24, 28, 29, 30, 32, 36 og 42



Vial AS  
Auglendsmyrå 17 b  
4016 STAVANGER

Dato: 15.01.2018  
Saksnummer: 17/25636-6  
Deres ref.: XAQGX

## SVAR – GODKJENNING AV ØVRE KNAUSEN - TEKNISKE PLANER FOR VEI OG TURVEI – NÆRMEST GNR/BNR 20/53

Vi viser til oversendelse datert 24.10.2017 angående opparbeidelse av offentlig snuhammer og turvei. Park og vei har hatt de tekniske planene til godkjenning, og det presiseres at dette ikke må betraktes som en kvalitetssikring av planer og konstruksjoner. Det er primært funksjonalitet i forhold til reguleringsformål og bruk som er gjennomgått.

Vi gjør oppmerksom på at kotehøyder og nødvendige tiltak for inntilliggende eiendommer anses som utbyggers ansvar. Det må gjøres tilpasninger for at alle forhold fungerer slik de skal.

Park og vei godkjenner de tekniske vei og turvei planene for opparbeidelse av de fremtidige kommunale arealer på følgende vilkår:

### Generelt:

1. Dette er kun en teknisk forhåndsgodkjenning av tiltaket. Den formelle godkjenning etter Plan- og bygningsloven foretas av byggesaksavdelingen.
2. Er arbeidet ikke satt i gang innen tre år etter at godkjenningen er gitt, faller godkjenningen bort.
3. Før arbeidet starter opp skal det innkalles til et oppstartsmøte med Park og vei /v Tore Kristensen og Aina Hovden Lunde, hvor utførende entreprenør skal delta.
4. Uavhengig av hva som fremkommer i godkjente planer, har utbygger ansvar for at:
  - a. Feltutbyggingsreglene, utbyggingsavtalen, [kommunalteknisk vegnorm for Sør - Rogaland](#) og [Norm for utomhusanlegg i Sør-Rogaland](#) følges. Der kommunalteknisk vegnorm ikke er retningsgivende, skal Norsk Standard og byggetekniske forskrifter benyttes.
  - b. Universell utforming ivaretas.
  - c. Godkjent reguleringsplan med bestemmelser følges. Dersom det inngås andre avtaler, skal saksbehandler informeres skriftlig snares mulig.

### **Kvalitets krav:**

1. Utbygger skal ha et dokumentert og iverksatt [kvalitetssystem](#) som klargjør ansvarsforholdene i utbyggingsprosjektet. Utbygger skal påse at det er utarbeidet kvalitetsplan for utbyggingens gjennomføring. Kvalitetsplan for arbeidet skal foreligge ved oppstartsmøte og skal gjennomgå sammen med vilkår gitt i godkjenningsbrev vedrørende de ulike fagområdene.
2. Det skal foreligge sikteprøve på massen brukt i arealenes oppbygging.
3. Det skal foreligge jordprøve på massen brukt i grøntarealene.
4. Alle sluker på anlegget skal måles inn med X, Y, Z koordinater.
5. Det skal føres fortløpende høydekontroll (dokumenterbar i FDV dokumentasjonen) på ferdig avrettet og komprimert topp traubunn før bærelagsmasser utlegges. Venstre og høyre veikant samt senterlinjen skal kontrolleres min pr. 10m vei mot toleranser etter NS.
6. Entreprenøren skal i byggefasen føre fortløpendekontroll fra kyndig personer på massekvalitet (bæreevnegruppe) i vegens underbygning i forhold til prosjektert. Avvik fra prosjektert masse skal meldes ansvarlig prosjekterende som da skal foreta nødvendige endringer i vegens overbygging.
7. For å kunne følge med i byggeprosessene skal saksbehandler motta byggemøtereferat og innkallinger til byggemøter ved utbygging av alle kommunale areal eller arealer som skal overskjøtes til kommunen. Saksbehandler vil kun unntaksvis møte på byggemøter. Dersom utbygger mener det er behov for at saksbehandler møter på byggemøter, må utbygger gjøre saksbehandler spesielt oppmerksom på det.
8. Stavanger kommune stiller vilkår om [Garanti- og reklamasjonsperiode](#) på 5 år i henhold til Norsk standard (8406 og 8405).

### **Overtakelse:** <http://www2.stavanger.kommune.no/overtakelse>

1. Før overtakelsesbefaring skal Park og vei innkalles til en forhåndsbefaring slik at feil og mangler kan rettes opp før overtakelsesbefaringen. Innkalling skal avtales med aktuelle kontaktpersoner og skal skje skriftlig senest 3 uker før befaring. Alle sluttokumenter skal innheten av utbygger og den digitale versjonen overleveres samlet til saksbehandler i Stavanger kommune før en slik befaring avtales.
  - a. Krav til sluttokumentasjon fremkommer av godkjenningsbrevet samt veileder for private utbyggingsområde som man finner på Stavanger kommune sine nettsider – kortlink:  
<http://www2.stavanger.kommune.no/sluttokumentasjon>.  
Sluttokumentasjonen skal leveres både i hardkopi (papirformat (overleveres ved befaringen)) og digitalt format (sendes inn i for befarings tidspunkt avtales).
2. Alle offentlige arealer skal overskjøtes vederlagsfritt til Stavanger kommune. Anlegget vil ikke bli overtatt til drift og vedlikehold før overskjøting er foretatt eller utbygger kan dokumentere at prosessen med overskjøting av de offentlige arealene

